

REGULAMIN

KURSÓW /WARSZTATÓW/KONFERENCJI/SEMINARIÓW
ORGANIZOWANYCH PRZEZ NZOZ „FRK HOMOGRAFT” SP. Z O.O.
I/LUB FUNDACJĘ ROZWOJU KARDIOCHIRURGII IM. PROF. ZBIGNIEWA RELIGI

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Poniższy regulamin znajduje zastosowanie do wszystkich kursów/ warsztatów/ konferencji/ seminariów oraz innych wydarzeń o charakterze edukacyjnym, organizowanych lub współorganizowanych przez NZOZ „FRK Homograft” sp. z o.o. i/lub Fundację Rozwoju Kardiochirurgii im. prof. Zbigniewa Religi, z siedzibą w: 41-800 Zabrze, ul. Wolności 345a, zwanych dalej Organizatorem. Regulamin dotyczy wszystkich osób, które są zainteresowane uczestnictwem w wymienionych wydarzeniach edukacyjnych i dokonają zgłoszenia uczestnictwa oraz będą przebywać w miejscu zorganizowania tych wydarzeń.
2. Zapisy regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w kursach/ warsztatach/ konferencjach/ seminariach, a potwierdzenie zapoznania się i akceptacji regulaminu jest warunkiem koniecznym do uczestnictwa w tych wydarzeniach.
3. Wszelkie informacje dotyczące kursów/warsztatów/konferencji/ seminariów (w szczególności: data, miejsce, program, ilość przyznawanych punktów edukacyjnych, wysokość opłaty, termin płatności), a także formularze zgłoszeniowe znajdują się pod adresem: www.homograft.frk.pl.
4. Zapytania należy kierować pod adres: biuro.kursy@frk.pl lub nr telefonu: 32/373 56 06, 601 412 144.
5. Uczestnikami mogą być lekarze oraz inne osoby związane zawodowo z tematyką kursu/warsztatu/konferencji/seminarium, a także przedstawiciele sponsorów.

§ 2. Uprawnienia i obowiązki uczestników

1. Warunkiem uczestnictwa w kursach/warsztatach/konferencjach/seminariach jest:
 - a. Zgłoszenie uczestnictwa poprzez przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego (dostępnego na stronie internetowej) lub poprzez podanie informacji niezbędnych do zgłoszenia telefonicznie lub na adres e-mail: biuro.kursy@frk.pl lub kurs@frk.pl.
 - b. Uiszczenie opłaty rejestracyjnej, której wysokość jest podana na stronie internetowej.
2. Każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie udziału w kursie/warsztacie/konferencji/seminarium. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest m.in. uzyskanie pozytywnego wyniku testu sprawdzającego zdobytą wiedzę.
3. Za udział w kursie/warsztacie/konferencji/seminarium uczestnik może otrzymać punkty edukacyjne (według informacji podanej dla poszczególnych wydarzeń).
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu kursu/ warsztatu/ konferencji/ seminarium z przyczyn od niego niezależnych. Jednocześnie Organizator nie pokrywa kosztów dodatkowych poniesionych przez Uczestnika.

§ 3. Zasady organizacyjne i porządkowe

1. Uczestnicy kursów/warsztatów/konferencji/seminariów oraz wszystkie osoby znajdujące się w miejscu organizacji wydarzenia, obowiązani są zachowywać się w sposób niezagrażający

bezpieczeństwu innych osób, a w szczególności przestrzegać postanowień regulaminu oraz stosować się do zaleceń pracowników i przedstawicieli Organizatora.

2. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa zastrzega się możliwość przerwania kursu/warsztatu/konferencji/seminarium.
3. Podczas zwiedzania siedziby Organizatora (w szczególności pomieszczeń banku tkanek), osoby zwiedzające zobowiązane są do podporządkowania się osobie oprowadzającej. Wszelkie informacje uzyskane w trakcie zwiedzania są poufne.
4. W razie zaistnienia jakichkolwiek wypadków, obrażeń ciała, ran, skaleczeń itp. należy niezwłocznie poinformować Organizatora.
5. Organizatorowi należy niezwłocznie zgłaszać wszelkie usterki i nieprawidłowości w działaniu sprzętu i narzędzi udostępnionych w trakcie kursu/warsztatu/konferencji/seminarium.

§ 4. Informacje o wystawcach /sponsorach

1. Pomieszczenie przeznaczone na powierzchnie wystawiennicze dla sponsorów jest wyraźnie oddzielone od pomieszczeń, w których są prowadzone wykłady i ćwiczenia.
2. Organizator każdorazowo poinformuje sponsorów, iż nie mogą oni prowadzić nieetycznych oraz naruszających normy prawne i obyczajowe działań marketingowych wobec uczestników kursu/warsztatu/konferencji/seminarium.
3. Przebywanie uczestników w miejscu przeznaczonym na powierzchnie wystawiennicze jest dobrowolne.

§ 5. Ceny i warunki płatności oraz warunki rezygnacji

1. Wysokość opłaty rejestracyjnej i warunki płatności za poszczególne kursy/ warsztaty/ konferencje/ seminaria zamieszczane są na stronie internetowej.
2. Opłatę należy przelać na konto Organizatora:
82 1240 4849 1111 0000 5349 5237 PKO SA O/Zabrze.
3. Każdemu uczestnikowi kursu/warsztatu/konferencji/seminarium Organizator wystawi fakturę.
4. Brak uregulowania należności za udział w kursie/warsztacie/konferencji/seminarium, w terminie wyznaczonym dla poszczególnych wydarzeń, podanym na stronie internetowej, upoważnia Organizatora do odstąpienia od umowy, bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej.
5. Koszt dojazdu na kurs/warsztat/konferencję/seminarium uczestnik pokrywa we własnym zakresie.
6. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w kursie/warsztacie/konferencji/seminarium.
7. W przypadku, gdy uczestnik rezygnuje z uczestnictwa w kursie/ warsztacie/ konferencji/ seminarium na 14 dni przed jego planowanym terminem, a wcześniej zapłacił za kurs/warsztat/konferencję/seminarium, uczestnikowi zostanie zwrócone 100% uiszczonej opłaty (potrąconej o koszty przelewu bankowego).
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w kursie/warsztacie/konferencji/seminarium najpóźniej na 3 dni przed jego planowanym terminem, uczestnikowi, który zapłacił za kurs/warsztat/konferencję/seminarium, zostanie potrącone 50% uiszczonej opłaty (potrąconej o koszty przelewu bankowego), jako opłata manipulacyjna pokrywająca koszty Organizatora związane z kursem/warsztatem/konferencją/seminarium.
9. W przypadku, gdy uczestnik nie zapłacił za kurs/warsztat/konferencję/seminarium do dnia rezygnacji z uczestnictwa w kursie/warsztacie/konferencji/seminarium, informację

o rezygnacji należy zgłosić Organizatorowi najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem kursu/warsztatu/konferencji/seminarium.

10. Rezygnacja z uczestnictwa w kursie/warsztacie/konferencji/seminarium winna być dokonana w formie pisemnej (pocztą lub e-mailem na adres: biuro.kursy@frk.pl lub kurs@frk.pl) lub telefonicznie pod numerami: 32/373 56 05 lub 32/373 56 06 lub 601 412 144.
11. Po zgłoszeniu rezygnacji uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników kursu/ warsztatu/ konferencji/ seminarium.
12. Organizator dokonuje zwrotu opłaty w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania informacji o rezygnacji z kursu/warsztatu/konferencji/seminarium.

§ 6. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje uczestników wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej, listem poleconym na adres siedziby Organizatora.
2. Reklamacje uczestników mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia kursu/warsztatu/konferencji/seminarium.
3. Po upływie wyżej określonych terminów reklamacje nie będą rozpatrywane.

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych (w tym wizerunku) uczestników

1. Administratorem danych osobowych uczestników kursów/ warsztatów/ konferencji/ seminariów, przetwarzanych w związku z ich realizacją, jest Organizator, czyli NZOZ „FRK Homograft” sp. z o. o. i Fundacja Rozwoju Kardiologii im. prof. Zbigniewa Religi, ul. Wolności 345a, 41-800 Zabrze (tel. 32/373 56 06, 601 412 144, e-mail: biuro.kursy@frk.pl). Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: iod.homograft@frk.pl, tel. 32/373 56 70.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. Rejestracji uczestnika kursu/warsztatu/konferencji/seminarium (dane podane w formularzu zgłoszeniowym) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO*.
 - b. Kontaktu z uczestnikiem w celu przekazania informacji organizacyjnych na temat kursu/warsztatu/konferencji/seminarium – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO*.
 - c. Realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych.
 - d. Realizacji prawnie usprawiedliwionych celów Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO*, w tym obsługi poszkoleniowej oraz dochodzenia roszczeń. Mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania swoich danych opartych na tej podstawie.
 - e. Informowania o kolejnych kursach/warsztatach/konferencjach/seminariach organizowanych przez Administratora – na podstawie odrębnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO*). W dowolnym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonych zgód, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano do czasu ich cofnięcia. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu cofnięcia zgody.
3. Organizator utrzuca przebieg kursu/warsztatu/konferencji/seminarium w materiałach fotograficznych i video. Wizerunek osób uczestniczących w kursie/ warsztacie/ konferencji/ seminarium może zostać przez Organizatora utrwalony, a następnie rozpowszechniony dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych.

4. Dane w postaci wizerunku twarzy przetwarzane są na podstawie art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych – uczestnictwo w kursie/ warsztacie/ konferencji/ seminarium jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na utrwalenie i archiwizację fotograficzną oraz video powyższych danych; w odpowiednich przypadkach jako wizerunek osoby stanowiącej jedynie szczegół zgromadzenia, z zastrzeżeniem pkt 5.
5. Każdej osobie w trakcie robienia fotografii przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją – wobec utrwalania takiego wizerunku.
6. Dane z dokumentacji fotograficznej i video będą dostępne dla każdej osoby, która znajdzie się w posiadaniu materiałów promocyjnych Organizatora – zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej (udostępnionych na stronie internetowej Organizatora i w mediach społecznościowych). Dane będą przetwarzane przez bliżej nieokreślony okres czasu – minimum 10 lat.
7. Uczestnicy (także osoby zgłaszające się) przekazują dane dobrowolnie, ale ich niepodanie wiąże się z brakiem możliwości udziału w kursie/warsztacie/konferencji/seminarium.
8. Dane będą przetwarzane od momentu rozpoczęcia usługi do 10 lat po jej zakończeniu.
9. Administrator może przekazać dane osobowe dostawcom usług technicznych, organizacyjnych na podstawie umów powierzenia danych (m.in. usługi hostingowe) oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. W stosunku do przetwarzanych danych decyzje nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
11. Uczestnikom (także osobom zgłaszającym się) przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych i uzyskania ich kopii, prawo wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Organizator wyznaczył osobę Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którą można się kontaktować w sprawie realizowania swoich praw wynikających z RODO* i uzyskania informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a także w innych sprawach związanych z ochroną danych osobowych. Adres do kontaktu e-mail: iod.homograft@frk.pl lub homograft@frk.pl.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy kurs/warsztat/konferencja/seminarium nie odbędzie się z przyczyn zależnych od Organizatora, Organizator niezwłocznie zwróci kwoty wpłacone przez uczestników na wskazane przez nich konto bankowe.
2. W przypadku, gdy kurs/warsztat/konferencja/seminarium nie odbędzie się z przyczyn niezależnych od Organizatora, uczestnikowi nie przysługuje prawo do odszkodowania lub zwrotu opłat.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w kursie/ warsztacie/ konferencji/ seminarium będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy uczestników, które mogą zostać pozostawione, zagubione, zniszczone lub skradzione podczas kursu/ warsztatu/ konferencji/ seminarium.
6. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia.
7. Zarejestrowanie się w charakterze uczestnika kursu/warsztatu/konferencji/seminarium jest równoznaczne z zaakceptowaniem powyższego Regulaminu.

* ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).